

2026년 제4회 한국농수산대학교 공무직근로자 공개경쟁채용시험 공고

한국농수산대학교에서 근무할 공무직근로자 공개경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 12일

한국농수산대학교 총장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무	근무예정지
환경관리원 (미화, 외부)	1명	○ 대학 캠퍼스 환경관리 - 대학 미화(건물 외부 청소, 분리수거 등) 관련 업무 등	운영지원과
사무원 (국제교육)	1명	○ '개도국 청년농 장기교육' 사업 통역 및 국외학생 관리 - 통역지원 및 생활지도 관리, 교육과정 운영 및 실습장 관리, 국외학생 선발, 체류 및 학사관리 등	교무처 (국제농업 교육센터)
사무원 (정보)	1명	○ 시설·장비 등 정보자원 관리 및 ICT 융합교육 운영지원 - 대학 ICT서비스 이용 지원, 공공부문 소프트웨어(SW) 관리·이용 지원	기획조정과
사무원 (일반)	1명	○ 대학 행정(사무)업무 지원 - 대학에서 부여한 행정(사무)업무 등	기획조정과
계	4명		

2. 근무조건

채용분야	근로계약기간	근무시간	월보수	근무 예정지
환경관리원 (미화, 외부)	'26.07.01.~ 정년도달시 (65세)	월~금(9~18시) * 근무시간 조정가능 (7~16시) 주 5일, 1일 8시간 (휴식시간:12:00~13:00)	2,529,500원 (기본급 2,369,500원, 정액급식비 160,000원)	운영지원과
사무원 (국제교육)	'26.06.15.~ 정년도달시 (60세)	월~금(9~18시) 주 5일, 1일 8시간 (휴식시간:12:00~13:00)	2,952,790원 (기본급 2,792,790원, 정액급식비 160,000원)	교무처 (국제농업 교육센터)
사무원 (정보)	'26.07.01.~ 정년도달시 (60세)	월~금(9~18시) 주 5일, 1일 8시간 (휴식시간:12:00~13:00)	2,591,580원 (기본급 2,431,580원, 정액급식비 160,000원)	기획조정과
사무원 (일반)	'26.09.01.~ 정년도달시 (60세)	월~금(9~18시) 주 5일, 1일 8시간 (휴식시간:12:00~13:00)	2,316,880원 (기본급 2,156,880원, 정액급식비 160,000원)	기획조정과

3. 응시자격요건(판단기준일: 면접시험 예정일)

- 「농림축산식품부 공무직 및 기간제 근로자 등 운영규정」 제11조의 채용결격 사유가 없는 자
- 채용예정일 기준 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)인 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - ※ 단, 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 환경관리원(미화,외부)의 경우 농식품부 공무직 및 기간제근로자 등 운영규정 제50조에 따라 채용예정일 기준 당연퇴직 연령(65세)에 해당되지 않는 자
- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 채용 제한)
- 학위 취득자 또는 취득예정자(사무원(국제교육)만 해당)
 - 단, 학위취득 예정일이 면접일 기준 3개월 미만으로, 임용 후 졸업증명서를 제출해야 함
- * 해외 학위 소지자의 경우 한글 번역본 및 아포스티유(또는 영사 확인) 공증 서류 제출 필수

【 관련 규정 】

「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」

< 제16조(우선고용직종의 고용) >

① 국가 및 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 공공기관으로 지정받은 기관의 장은 그 기관의 우선고용직종에 대통령령으로 정하는 바에 따라서 고령자와 준고령자를 우선적으로 고용하여야 한다.

「농림축산식품부 공무원직 및 기간제 근로자 등 운영규정」

< 제50조(정년) >

공무직근로자의 정년은 60세로 한다. 다만, 청소·경비 등 고령자 우선고용직종에 대해서는 65세로 한다.

「농림축산식품부 공무원직 및 기간제 근로자 등 운영규정」

< 제11조(결격사유) >

채용권자는 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자는 공무직근로자등으로 채용할 수 없다.

○ 응시자격, 우대요건 및 가산점

※ 응시자격 요건은 면접시험일('26.6.9.)기준, 우대요건은 원서접수 마감일('26.5.21.) 기준 충족 시 적용

구분	내 용	
응 시 자 격 요 건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「농림축산식품부 공무원직 및 기간제 근로자 등 운영규정」 제11조의 채용결격 사유가 없는 자 ○ 채용예정일 기준 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)인 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(면접시험일 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능 ○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용 제한)
	환경관리원 (미화,외부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용예정일 기준 65세 미만(1961.03.01. 이후 출생자)인 자
	사무원 (국제교육)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ①와 ② 두 요건 모두 충족하는 자 ① 국내외 전문학사 이상 학위 소지자(전공 무관) ② 공인어학(영어)시험 성적 기준 점수 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 800점, TOEFL(iBT) 93점, TEPS 315점, TOEIC Speaking 140점, OPIc IM2 이상 1개 이상 취득한 자 (취득 후 유효기간이 만료되기 전 '국가공무원채용시스템'에 공인어학성적등록한 자에 한해 최대 5년까지* 인정) * 성적취득일을 기준으로 5년이 경과된 연도의 12.31.까지
사무원 (정보)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산 관련 자격증* 소지자로서 전산 분야 1년 이상 근무경력 보유자 * 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사 이상 	

구분		내 용																														
우 대 사 향	환경관리원 (미화,외부)	경력	○ 관련 분야(청소·미화 업무)에서 직무 경력자 (근무개월에 대한 차등배점)																													
	사무원 (국제교육)	경력	○ 관련 분야(국제교육(통역포함)) 직무 경력자 (근무개월에 대한 차등배점)																													
		시험성적 고득점자	○ 공인어학(영어) 시험 성적 고득점자(성적별 차등 배점)																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">우대 등급</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEIC</td> <td>980점 이상</td> <td>950~975점</td> <td>900~945점</td> </tr> <tr> <td>TOEFL(iBT)</td> <td>115점 이상</td> <td>110~114점</td> <td>105~109점</td> </tr> <tr> <td>TEPS</td> <td>475점 이상</td> <td>420~474점</td> <td>370~419점</td> </tr> <tr> <td>TOEIC Speaking</td> <td>190점 이상</td> <td>180점</td> <td>160~170점</td> </tr> <tr> <td>OPIc</td> <td>AL</td> <td>IH</td> <td>IMB</td> </tr> </tbody> </table>			구분	우대 등급			A	B	C	TOEIC	980점 이상	950~975점	900~945점	TOEFL(iBT)	115점 이상	110~114점	105~109점	TEPS	475점 이상	420~474점	370~419점	TOEIC Speaking	190점 이상	180점	160~170점	OPIc	AL	IH	IMB
			구분	우대 등급																												
				A	B	C																										
	TOEIC		980점 이상	950~975점	900~945점																											
	TOEFL(iBT)		115점 이상	110~114점	105~109점																											
	TEPS	475점 이상	420~474점	370~419점																												
	TOEIC Speaking	190점 이상	180점	160~170점																												
OPIc	AL	IH	IMB																													
* 2개이상 성적증명서를 제출할 경우 높은 점수 해당 1개만 인정																																
학위	○ 관련 분야(통역 및 농·축·수산) 전문학사 이상 학위 소지자 * 응시자격요건으로 제출한 학위 이외에 한해 차등 인정, 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정																															
자격증	○ 아래 자격증 소지자 - 통신, 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS, MOS마스터, 워드프로세서, ITQ) * 2개이상 자격증 제출할 경우 높은 점수 자격증 1개만 인정																															
사무원 (정보)	경력	○ 관련 분야(정보,전산) 직무 경력자*(근무개월에 대한 차등배점) * 국가·지자체·공공기관 또는 민간기관의 전산시스템 운영·유지보수 등 ※ 응시자격 요건 충족 후 초과한 경력의 통산기간(응시자격요건 충족을 위한 경력기간은 제외)																														
	학위	○ 관련 분야(전산) 전문학사 이상 학위 소지자 - 전산학, 정보통신, 컴퓨터공학, 멀티미디어 등 * 복수의 학위 소지시 유리한 상위 학위 1개만 인정																														
	자격증	○ 아래 자격증 소지자 - 통신, 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS, MOS마스터, 워드프로세서, ITQ) * 응시자격요건으로 제출한 자격증은 제외, 그 외 2개이상 자격증 제출할 경우 높은 점수 자격증 1개만 인정																														
사무원 (일반)	자격증	○ 아래 자격증 소지자 - 통신, 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS, MOS마스터, 워드프로세서, ITQ) * 2개이상 자격증 제출할 경우 높은 점수 자격증 1개만 인정																														

구분		내 용
가 산 점	환경관리원 (미화,외부)	취업지원대상자, 장애인, 저소득층, (준)고령자, 대학 근무경력
	사무원 (국제교육, 정보, 일반)	취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 대학 근무경력

4. 심사방법

가. 서류전형(1차)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·조건 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
 - 자격요건 기준에 적합하면 모두 합격 결정하되, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수를 초과할 때에는 채용예정 직무에 적합한 서류 전형기준에 따라 3배수 선발(단, 동점자는 전원합격 처리)

나. 면접시험(2차)

- 평가방법 : 심층면접을 통해 자질 및 직무수행능력 등 5개 항목에 대하여 3단계(상·중·하)로 평가
- 평가항목 : ①공무직근로자로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용 능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
- 최종합격자 결정 : 위원별 3단계(상·중·하)로 평정하고 “상”의 개수가 가장 많은 자를 최종 선발
- 최종합격자 임용포기 등의 사유발생 시 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 평정성적이 우수한 자부터 예비 합격 후보자로 결정하여 추가 합격

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 5. 19.(화) ~ 2026. 5. 21.(목)

나. 접수방법 : 우편접수 (등기 접수마감일 소인분 유효)

※ 등기우편접수: 전북 전주시 덕진구 콩쥐팥쥐로 1515 한국농수산대학교 대학본부 2층 운영지원과 채용담당자 앞

다. 관련 문의: 한국농수산대학교 운영지원과(063-238-9426)

6. 시험일정

- 가. 서류전형 합격자 발표 : '26. 5. 29.(금), 홈페이지 공고, 개별통보
- 나. 면접심사 : '26. 6. 9.(화)
- 다. 최종합격자 발표 : '26. 6. 10.(수), 홈페이지 공고, 개별통보

7. 제출서류

- 가. (필수서류) 응시원서 1부 [서식1-1], [서식1-2]
- 나. (필수서류) 자기소개서 1부 [서식 2]
- 다. (필수서류) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부 [서식 3]
- 라. (필수서류) 자격요건 검증 동의서 1부 [서식 4]
- 마. (필수서류) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 [서식 5]
- 바. (필수서류) 주민등록초본 원본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
- 사. 자격증 사본 1부(자격증 응시자격일 경우 필수, 그 외 해당자에 한함)
- 아. 경력증명서 1부(경력 응시자격일 경우 필수, 그 외 해당자에 한함)
 - * 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
- 자. 전문학사 이상 학위 졸업(예정) 증명서 1부(사무원(국제교육) 응시자의 경우 필수, 그 외 해당자에 한함)
 - * 해외 학위 소지자의 경우 한글 번역본 및 아포스티유(또는 영사 확인) 공증 서류 제출 필수(사무원(국제교육) 응시자만 해당)
- 차. 공인어학(영어)성적증명서 1부(사무원(국제교육) 응시자일 경우 필수)
- 카. 취업지원대상자, 장애인등 우대사항 증빙 서류 1부(해당자에 한함)
 - ※ 증빙자료가 첨부되지 않은 경력, 자격증 등은 인정되지 않음
- 타. (해당자에 한함) 채용서류 반환 청구서 1부[서식 6]

8. 유의사항

- 가. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 나. 응시원서상의 기재착오, 구비서류 미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 다. 응시인원이 모집인원과 같거나 적을 경우(응시자 없을 경우 포함)에는 재공고할 수 있으며, 서류전형과 면접시험을 거쳐 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자가 신원조회 등에서 부적격자로 판단될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대학 홈페이지에 변경공고 후 시행합니다.
- 바. 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 6. 11. ~ 6. 17.
- 사. 기타 자세한 사항은 한국농수산대학교 운영지원과(063-238-9426)로 문의하시기 바랍니다.