

한국농수산대학교 평생교육원 기간제근로자 공개경쟁채용시험 공고

한국농수산대학교 평생교육원에서 근무할 기간제근로자 공개경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 15일

한국농수산대학교 평생교육원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무	담당부서
사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트수산업 전문인력 양성과정 교육 운영 관리 ○ 평생교육원 사무 업무 	평생교육원

2. 근무조건

채용분야	근로계약기간	월보수	근무시간
사무원	'26.06.24.~'26.12.11.	내부급여기준에 따름	월~금(09:00~18:00)

3. 응시자격요건

구분	채용분야	내 용				
공통 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 ○ 채용예정일 기준 18세 이상(2008.6.1. 이전 출생자)인 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(면접시험일 기준) ○ 교육이 이루어지는 기간동안 고충군 출장이 가능한 자 				
우대 사항	사무원	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">경력</td> <td>○ 행정업무(사무원), 교육업무 경력자</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">자격증</td> <td>○ 아래 자격증 소지자 - 통신, 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS, MOS마스터, 워드프로세서, ITQ) - 운전면허증</td> </tr> </table>	경력	○ 행정업무(사무원), 교육업무 경력자	자격증	○ 아래 자격증 소지자 - 통신, 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS, MOS마스터, 워드프로세서, ITQ) - 운전면허증
경력	○ 행정업무(사무원), 교육업무 경력자					
자격증	○ 아래 자격증 소지자 - 통신, 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 (정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, MOS, MOS마스터, 워드프로세서, ITQ) - 운전면허증					
가산점	공통	취업지원대상자, 대학 근무경력				

4. 심사방법

가. 서류전형(1차)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·조건 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
 - 자격요건 기준에 적합하면 모두 합격 결정하되, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수를 초과할 때에는 채용예정 직무에 적합한 서류전형기준에 따라 3배수 선발(단, 동점자는 전원합격 처리)

나. 면접시험(2차)

- 평가방법 : 심층면접을 통해 자질 및 직무수행능력 등 5개 항목에 대하여 3단계(상·중·하)로 평가
- 평가항목 : ①기간제근로로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
- 최종합격자 결정 : 위원별 3단계(상·중·하)로 평정하고 “상”의 개수가 가장 많은 자를 최종 선발

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 2026. 6. 19.(금) 17시까지

나. 접수방법 : email, 방문 또는 우편접수 (접수기간내 도착기준)

※ 방문·우편접수 : 전북 전주시 덕진구 콩쥐팍쥐로 1515 한국농수산대학교 평생교육원 204호

※ e-mail : ch2776@korea.kr

다. 접수 등 관련 문의: 한국농수산대학교 평생교육원(063-238-9730)

6. 시험일정

가. 서류전형 합격자 발표 : '26. 06. 20.(토), 개별통보

나. 면접심사 : '26. 06. 22.(월) 14시

다. 최종합격자 발표 : '26. 06. 23.(화), 개별통보

7. 제출서류

가. 응시원서 1부 [서식1]

나. 자기소개서 1부 [서식 2]

다. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부 [서식 3]

* 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함

마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

바. 취업지원대상자, 장애인등 우대사항 증빙 서류 1부 (해당자에 한함)

8. 유의사항

가. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.

나. 응시원서상의 기재착오, 구비서류 미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

다. 응시인원이 모집인원과 같거나 적을 경우(응시자 없을 경우 포함)에는 재공고할 수 있으며, 서류전형과 면접시험을 거쳐 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 최종합격자가 신원조회 등에서 부적격자로 판단될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대학 홈페이지에 변경공고 후 시행합니다.

바. 기타 자세한 사항은 한국농수산대학교 평생교육원(063-238-9724)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 응시분야 : 응시하려는 분야 작성
- ② 응시번호 : 기재하지 않음
- ③ 주소·연락처 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ④ 경력 : 행정기관 등 근무경력을 기재하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함
* 직위(급), 담당업무, 근무기간 등을 정확히 기재
- ⑤ 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑥ 서명 : 원서 하단 지원자 서명은 반드시 자필로 기재

[서식 2]

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

생년월일 : . . .

20 . . .

작 성 자 : (서명)

《 작성 요령 》

1. 위 양식에 따라 지원동기, 채용 후 업무에 임하는 자세 등을 자유롭게 기술
2. 분량 : A4 용지 2매 이내로 작성
 - 글씨크기: 13, 줄간격: 160%, 글씨체: 신명조, 글자색: 검정
3. 하단 작성자 서명은 반드시 자필로 기재

